

REGOLAMENTO A.S. 2025 2026

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola

La Scuola "Angeli Custodi" è paritaria ai sensi della L. 62/2000 e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell'Istruzione relativi alla fascia d'età 0/6 e i testi del Coordinamento Pedagogico ZeroSei di FISM Verona.

Premessa

Qualora le circostanze dovessero richiederlo, verranno adottati gli opportuni protocolli per la gestione della diffusione di Covid o altri virus/malattie, seguendo le indicazioni nazionali e regionali, anche se in contrasto con il presente regolamento.

Art. 1 - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

- a) La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 08:00 alle ore 16:00. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa).

L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 09:00

L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15:30 alle ore 16:00 **(tassative)**.

Qualora il bambino dovesse rimanere a scuola oltre le 16:00 verranno presi dei provvedimenti da parte del Comitato di Gestione.

In caso di necessità i genitori potranno venire a prendere i propri figli dopo pranzo, in un orario compreso tra le 12.40 e le 13.00: per tale uscita anticipata vanno informate le insegnanti e deve essere compilato l'apposito registro posto all'ingresso della scuola.

I ritardi motivati, per visite pediatriche o altro, sono ammessi - previo avviso - entro le ore 10.00.

Annualmente verrà valutata, l'attivazione di pre e post orario rispettivamente dalle 07:30 alle 08:00 e dalle 16:00 alle 17:00 per quelle famiglie che hanno un'effettiva necessità lavorativa o familiare. Chi intende usufruire dell'orario anticipato o posticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo e ad accettarne le condizioni.

L'attivazione e il relativo contributo di tali servizi verranno definiti annualmente in base alle valutazioni del comitato di gestione.

La piazzola antistante il cancello della Scuola è di proprietà privata e quindi non può essere utilizzata per la sosta delle vetture. La strada di accesso, come da segnaletica verticale posta in più punti, vieta l'accesso alle auto dei non residenti ed è percorribile solo a piedi.

I genitori sono invitati a:

- rispettare rigorosamente l'orario di entrata e di uscita, avendo cura di far vivere il più serenamente e velocemente possibile il momento del distacco.
- alla consegna del bambino essere sintetici ed essenziali nelle comunicazioni di routine per non "rubare" ai bambini la presenza degli insegnanti. Per qualsiasi motivo le insegnanti rimangono a disposizione delle famiglie in orario extrascolastico da concordare;
- motivare sempre e tempestivamente entro le 9.00 alla scuola i ritardi, i permessi di entrata, di uscita e le assenze prolungate.
- prestare attenzione alle comunicazioni relative alla vita scolastica (menu', uscite, iniziative) che verranno inviate via mail e ad altre comunicazioni specifiche che verranno consegnate individualmente da parte delle maestre in apposita busta nell'armadietto di ciascun bambino.

La scuola attiva il servizio educativo normalmente dalla seconda settimana di settembre, sino a fine giugno. Nelle prime settimane scolastiche l'orario sarà ridotto secondo le modalità comunicate dalla scuola. Questa è una modalità atta a favorire il graduale distacco dall'ambiente familiare nel rispetto dei tempi e delle esigenze dei bambini.

REGOLAMENTO A.S. 2025 2026

- b) Alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge; Saranno normalmente accolti i bambini che siano stati sottoposti alle vaccinazioni prescritte dalle leggi vigenti. Per i bambini non vaccinati si rinvia alle disposizioni normative in vigore. L'ammissione dei bambini anticipatori, che compiono i tre anni di età dopo il 31 dicembre e comunque entro il 30 aprile è condizionata dai seguenti criteri (si ricorda che la precedenza va, tuttavia, riservata a coloro che compiono i tre anni di età entro il 31 dicembre):
- La disponibilità di posti e l'eventuale esaurimento delle liste di attesa
 - La disponibilità dei locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità e tali da rispondere alle specifiche esigenze dei bambini di età inferiore ai tre anni
 - La valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio docenti, dei tempi e delle modalità di accoglienza.
- c) La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota. La scuola si riserva la facoltà di aprire le pre-iscrizioni a decorrere dal mese di dicembre e di prolungare il tempo di iscrizione oltre gennaio.
- d) all'atto dell'iscrizione la scuola consegna il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare nonché il PTOF e il PE (Progetto Educativo) che i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza e per accettazione su apposito registro impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa.
- e) con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro o di decadenza dell'iscrizione per qualsivoglia motivo.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso scritto di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo mensile di € 160,00 fino alla fine dell'anno scolastico
- f) La quota di iscrizione è fissata in Euro 110,00 da versare entro il 31/01 di ogni anno. Si richiede la quota d'iscrizione anche a coloro che abbiano già frequentato il primo o secondo anno scolastico.
- g) **la frequenza alla scuola è subordinata al versamento della retta mensile, entro il giorno 5 di ogni mese.** Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti;
- h) **la scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto (o ad un fratello/sorella dello stesso) e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi (anche nell'anno successivo);**
- i) Non sono previste riduzioni in caso di assenza dei bambini. **Il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore** (ad esempio: ordine delle autorità); In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o proporzionalmente ristornato.
- j) la scuola dell'infanzia non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di gestione;
- l) il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;
- m) i bambini che restano assenti a causa di malattia, per essere riammessi a scuola, devono presentare una autocertificazione/dichiarazione relativa al fatto di essersi attenuti a quanto prescritto dal Pediatra di Libera Scelta (modello disponibile a scuola). Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza;
- n) Qualora vostro/a figlio/a avesse particolari divieti alimentari di carattere medico (allergie o intolleranze) o religioso, vi preghiamo di darne comunicazione alle insegnanti che vi consegneranno

REGOLAMENTO A.S. 2025 2026

la modulistica da compilare e restituire alla Scuola unitamente all'eventuale certificato del pediatra o dello specialista.

- o) non possono frequentare:
- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini; Si precisa che, verrà chiesto ai genitori di venire a prendere il/la figlio/a qualora si presentassero sintomi di malattia acuta in atto (dissenteria, vomito, otite, congiuntivite, esantema, stomatite etc) che possono causare epidemie nella scuola.
 - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrino nel punto precedente. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
 - i bambini in presenza di una temperatura superiore a 37.5° non potranno accedere alla struttura o, se già accolti nella scuola, sono allontanati dalla stessa e il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico di Medicina Generale;
- p) in caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; la famiglia deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti.
- q) non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte);
- r) non è consentito portare giochi da casa e se inevitabile devono essere puliti accuratamente all'ingresso. Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatolina, o biberon) devono essere ben identificabili per evitare l'uso promiscuo;
- s) All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare con delega scritta (e copia di un documento d'identità) alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori, precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari
- Ai genitori/accompagnatori **non è:**
- consentito l'accesso alla struttura fatta eccezione per l'area di accoglienza/ricongiungimento
 - permesso di sostare negli spazi esterni (es. giardino).
- t) non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita; vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino.

Art. 2 - OCCORRENTE PER LA SCUOLA

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per favorire l'autosufficienza, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode.
I bambini non devono entrare con giochi, oggetti ed alimenti portati da casa.

Per quanto riguarda il corredo personale, le famiglie riceveranno informazioni dettagliate dalle insegnanti prima dell'inizio della frequenza. Si richiede di seguire le indicazioni che verranno fornite.

Art.3 – RETTE

Il Comitato di Gestione ha deliberato, per la retta mensile, i seguenti importi:

- | | |
|----------|---|
| € 160,00 | retta base mensile per bambino frequentante |
| € 140,00 | retta mensile dal secondo fratello frequentante |

REGOLAMENTO A.S. 2025 2026

Il versamento delle rette mensili dovrà essere effettuato anticipatamente, **entro il giorno 5 di ogni mese**, per il mese corrente, presso la Banca Popolare di Verona Ag. 20, coordinate bancarie:

Codice Iban: **IT 71 U 05034 11717 0000 0000 0611**

Nome beneficiario: **Scuola dell'Infanzia "Angeli Custodi"**

Causale: **Cognome e Nome del bambino/a e mese di pagamento**
(es. Rossi Giovanni – retta del mese di novembre)

Dopo tre ritardi di pagamento verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo della retta stessa su ciascuna quota versata in ritardo.

Art. 4 – ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

Art. 5 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

È fatto obbligo per ogni operatore:

- utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti.
- provvedere ad una frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone o in alternativa utilizzando una soluzione idroalcolica da effettuare:
 - all'arrivo in struttura;
 - indicativamente ogni ora durante il giorno;
 - ogni volta che per qualche motivo le mani sono venute a contatto con fluidi o secrezioni di un bambino;
 - prima di lasciare la struttura.

Per ogni persona dipendente viene prevista la rilevazione giornaliera della temperatura corporea sia in ingresso ma anche in uscita.

Art. 6 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Art. 7 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/73 e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: COMITATO DI GESTIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI, CONSIGLIO DI SEZIONE.

Art. 8 - ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal Comitato di gestione almeno due volte in un anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, almeno un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea può partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente.

REGOLAMENTO A.S. 2025 2026

L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 9 – COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. I membri del comitato sono genitori dei bambini iscritti che vengono eletti dall'assemblea, uno di questi può essere scelto anche tra persone che non hanno figli iscritti alla scuola dell'infanzia, come da Statuto.

Art. 10 - COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE

- a) eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere
- b) compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea
- c) proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto
- d) provvedere alla gestione amministrativa
- e) deliberare i regolamenti interni
- f) deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni
- g) deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere
- h) coordinare il piano di lavoro didattico-educativo
- i) promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia,
- j) proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori.

Art. 11 - COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata. Il collegio dei docenti:

-) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- a) formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- b) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- c) esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
- d) sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il PTO. che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto di iscrizione.

L'invito a partecipare al collegio viene esteso alle educatrici del nido integrato.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

Art.12 - CONSIGLIO DI SEZIONE

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione.

I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 13. – RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.L. n° 59 del 19/02/2004).

La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

Art. 14 – RAPPORTI CON L'AULSS – NORME IGIENICO SANITARIE

REGOLAMENTO A.S. 2025 2026

La scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti.

Art. 15 - VOLONTARIATO

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della FISM di Verona, per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza...

Art. 16 - PERDITA DI OGGETTI PERSONALI

La scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

Art. 17 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

Art. 18 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 10/06/2025.

REGOLAMENTO A.S. 2025 2026

Noi sottoscritti -, genitori dell'alunno/a....., dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

Dichiaro di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del regolamento: 1 – Funzionamento della scuola; 2 – Occorrente per la scuola; 3 – Rette; 4 -Assicurazioni; 8 – Assemblea dei genitori; 6 – Comitato di gestione; 10 – Competenze del comitato di gestione; 11 – Collegio docenti; 12 – Consiglio di sezione; 14 – Rapporti con AULSS. Norme igienico sanitarie; 15 6 - Perdita di oggetti personali; 17 - Rispetto del regolamento.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____